中共仲恺农业工程学院委员会（学工部）文件

学字〔2016〕94号

 ★

**关于征求《仲恺农业工程学院辅导员考核办法（试行）》（征求意见稿）**

**修改意见的通知**

各二级学院，各有关单位：

 现将《仲恺农业工程学院辅导员考核办法（试行）》（征求意见稿）印发给你们，请你们提出修改意见，并于2016年11月14日下班前将修改意见电子版发至邮箱zkxueshengchu@126.com，纸质版送至海珠校区行政楼607（郭老师）或白云校区刘宇新楼212（李老师）。

 附：《仲恺农业工程学院辅导员考核办法（试行）》（征求意见稿）

学生工作部（处）

2016年11月10日

**仲恺农业工程学院辅导员考核办法（试行）**

**（征求意见稿）**

**第一章 总则**

**第一条** 为进一步加强辅导员队伍建设，科学、全面、客观、公正的评价辅导员的工作，根据《仲恺农业工程学院辅导员队伍建设实施办法》（仲党字〔2013〕47号）及学校教职工考核办法等有关文件精神，特制定本办法。

**第二条** 辅导员工作考核包括德、能、勤、绩四个方面，重点考核辅导员履行岗位职责情况和工作实绩。

**第三条** 辅导员工作考核坚持公平、公正、公开原则，注重定量与定性相结合，目标与过程相结合，年度考核与日常考核相结合，常规工作与创新工作相结合，自我评价与多方评价相结合。

**第四条** 本办法适用于全校在岗一线专职和兼职辅导员。

**第二章 考核方式**

**第五条** 学校成立辅导员工作考核领导小组，由分管学生工作的校领导任组长，学生工作部（处）、组织部、人事处、校团委等相关部门负责人为成员，全面负责全校辅导员工作考核的组织协调、结果审定与争议处理。学生工作部（处）具体负责全校辅导员工作考核的组织与指导工作。

各二级学院成立辅导员工作考核小组，由二级学院党总支书记任组长，分管学生工作的副书记和分管教学工作的副院长为成员，具体负责本学院辅导员工作考核的组织实施。

**第六条** 辅导员工作考核采用辅导员自评、学院和学校量化考核、学生测评、辅导员互评四种方式相结合：

（一）辅导员自评。辅导员在认真总结年度工作的基础上，按照《仲恺农业工程学院辅导员量化考核表》（附件1）的考核内容与评分依据，逐项进行自我评价，并填写《考核表》。

（二）学院和学校考核。二级学院考核小组按照《仲恺农业工程学院辅导员量化考核表》的考核指标与要求对本学院辅导员的工作进行评分。学生工作部（处）、组织部、校团委等相关部门根据辅导员工作情况，对辅导员工作进行审核评分。分管学生工作学校领导及学工部门负责人参考《仲恺农业工程学院辅导员量化考核表》的考核指标并综合辅导员日常工作表现给予评分，填写《仲恺农业工程学院辅导员工作测评表（分管学生工作学校领导及学工部门负责人评分用表）》（附件4）。

（三）学生测评。二级学院组织、学生工作部（处）协助，随机抽取辅导员所带年级或专业的学生50人（其中，党支部委员、分团委委员与学生会部长以上干部、班长与团支书等学生干部30人，普通学生20人），按照《仲恺农业工程学院辅导员工作测评表（学生用表）》（附件2）中的考核内容，对相关辅导员进行测评，并填写测评表。

（四）辅导员互评。由学生工作部（处）组织召开辅导员民主测评会，每位辅导员述职3-5分钟，然后辅导员互评，填写《仲恺农业工程学院辅导员工作测评表（辅导员互评用表）》（附件3）。

**第七条** 考核总分计算方法如下：

量化考核总得分=二级学院考核小组评分×15%+有关部门审核评分×50%+分管学生工作学校领导及学工部门负责人评分×10%+辅导员互评得分×10%+学生测评得分×15%。

**第三章 考核结果**

**第八条**  辅导员考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。“优秀”等次的考核总得分一般须达到90分以上，且名额不高于学校年度人事考核“优秀”等次的比例；“称职”等次为考核总得分在70-89分；“基本称职”等次为考核总得分在60—69分；“不称职”等次为考核总得分低于60分，或有下列第二款考核结果应评为“不称职”情况的：

（一）有下列情况之一者，考核结果不能评为“优秀”：

1.无故不参加辅导员会议或培训一次以上的；

2.所带学生中受严重警告以上处分率高于2%的；

3.全年累计因病因事离开本职岗位30天以上的；

4.教学工作量超过100学时的。

（二）有下列情况之一者，考核结果应评为“不称职”：

1.在事关政治原则、政治立场、政治方向问题上不能与党中央保持一致的；

2.因个人工作不力而直接造成重大事故，产生严重不良后果的；

3.学生评价差，在学生中威信很低的；

4.考核过程中有舞弊行为的；

5.考核年度受到纪律处分的。

年度考核评定为优秀等次的辅导员由学校授予“优秀辅导员”称号。考核总得分排在前35%的辅导员，由学校考核领导小组根据辅导员单项工作积极分子评比标准，评出学生党建工作积极分子、心理健康教育工作积极分子、文明宿舍创建工作积极分子、网络思想政治教育工作积极分子、团学工作积极分子、就业指导工作积极分子、奖助贷工作积极分子等单项工作的积极分子。

辅导员考核结果与晋级和专业技术职务评聘挂钩。

**第九条** 考核结果为“不称职”的辅导员，二级学院考核小组应督促其制定措施，限期整改。连续两年考核为“不称职”者，不得继续从事辅导员工作，按学校人事管理有关规定处理。

**第十条** 辅导员工作考核每年年底进行，由学生工作部（处）下发考核工作通知，并协同各二级学院统一组织实施。

**第四章 附则**

**第十一条** 本《办法》自发文之日起实施，原《仲恺农业工程学院辅导员考核办法》（仲学字〔2011〕32号）同时废止。

**第十二条** 本办法由学生工作部（处）负责解释。

**附件1：《仲恺农业工程学院辅导员量化考核表》**

**附件2：《仲恺农业工程学院辅导员工作测评表》（学生用表）**

**附件3：《仲恺农业工程学院辅导员工作测评表》（辅导员互评用表）**

**附件4：《仲恺农业工程学院辅导员工作测评表》（分管学生工作学校领导及学工部门负责人评分用表）**

附件1：

仲恺农业工程学院辅导员量化考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **评分依据** | **分值** | **自评得分** | **二级学院考核小组****评分** | **审核部门** | **审核****评分** |
| A.思想政治教育（100分） | A1.理论教育 | 理想信念教育、爱国主义教育、形势与政策教育等 | 积极组织并参与升旗仪式，每学年开展相应主题的各类教育活动不少于4次，每次2分。担任形势政策课程教师，或结合当前国际国内局势每学年不少于开展2次专题讲座。 | 14 |  |  | 学工部（处） |  |
| 党团重要思想理论的教育和实践 | 每学年组织开展党、团员培训不少于2次，每次2分（共6分）；参与党、团日活动不少于6次，每次1分（共10分）。 | 16 |  |  | 团委、组织部 |  |
| A2.法制、道德及安全教育 | 法制、道德教育、安全警示教育 | 召开所带学生年级会议或组织主题班会、讲座或召开会议，深入开展法制、道德、安全等教育，每学年不少于5次，每次2分。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| 校规校纪教育 | 做好《学生管理制度汇编》的学习指导和培训。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **评分依据** | **分值** | **自评得分** | **二级学院考核小组****评分** | **审核部门** | **审核****评分** |
| A.思想政治教育（100分） | A3.心理健康教育 | 心理健康教育活动（8分） | 承担心理健康教育课程加4分，每学年组织不少于2次心理健康教育类活动，每次2分。 | 8 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学生心理干部队伍建设（6分） | 干部队伍配备完善2分；每学年组织心理干部培训、会议不少于2次，每次2分。 | 6 |  |  | 学工部（处） |  |
| 心理健康日常服务（6分） | 每月按时提交心理健康统计报表，少1次扣1分。认真对待学生来访，服务学生情感或心理诉求，通过谈话进行帮助和疏导，有拒绝或怠慢，核实1次此项不得分。 | 6 |  |  | 学工部（处） |  |
| A4.网络思想政治教育 | 媒介素养教育（3分） | 通过年级大会、主题班会等形式开展媒介素养教育，每学年不少于2次，每次1.5分。引导学生杜绝网络不良和违法行为，所带学生滥发不良信息造成恶劣影响的，核实1次此项不得分。 | 3 |  |  | 学工部（处）、团委 |  |
| 工作平台建设（12分） | 做好易班工作（9分）：加入所带班级易班公共群，并与学生互动（共1分） ，个人易班主页每发一篇原创工作相关博文加0.5分，转载一篇工作相关博文加0.2分（共3分），积极利用易班在班级内开展学生管理工作，每利用一次加0.2分（共2分），积极参加学校易班相关活动，每参加一次加0.2分（共1分），积极开展易班各类线上线下活动，每次活动加0.5分（共2分）。做好微博、微信以及学生的QQ动态的监控，每周微博“仲恺农业工程学院辅导员”值班，回答学生问题，发布新内容，有1周完整值班1分。向学生工作部（处）微信公众号及易班平台投稿并被采用，每篇0.5分。 | 12 |  |  | 学工部（处） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **评分依据** | **分值** | **自评得分** | **二级学院考核小组****评分** | **审核部门** | **审核****评分** |
|  | A5.就业创业教育 | 职业规划和就业指导教育（8分） | 承担职业规划、就业指导等课程，指导参加职业规划类比赛，或组织相关活动，每次2分。 | 8 |  |  | 学工部（处） |  |
| 创新创业教育（7分） | 积极支持学生参与创新创业类活动，指导学生负责1个项目加2分；指导学生参加创新创业类竞赛，学生参赛1人加1分，进入校级决赛每人加2分，获得优秀指导老师另加1分。 | 7 |  |  | 学工部（处） |  |
| B.学生管理（100分） | B1.工作台账 | 工作日志（5分） | 详细、及时、如实填写工作日志（会议记录、联系记录、工作记录）。每学期有1份工作计划和总结。 | 5 |  |  | 学工部（处） |  |
| 谈心谈话记录（10分） | 每学年和所带学生谈心谈话一次，并做必要记录。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学生基本信息管理（5分） | 向学生处报送在校生学籍档案无差错；有学生基本信息登记表；建立特殊学生工作档案，重点学生一人一档，情况及时更新。按完善（5分）、比较完善（3分）、较少（1分）、没有（0分）四个层次打分。 | 5 |  |  | 学工部（处） |  |
| B2.学生组织建设 | 学生组织管理（15分） | 每学年做好学生干部换届、班委选举工作。按时完成日常的社会实践、骨干培训、评优评先等工作，有投诉且查实，则0分。每学期出席5次以上学生干部例会或专题会议、参加5次以上学生社团活动，每少1次扣1分。 | 15 |  |  | 团委 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **评分依据** | **分值** | **自评得分** | **二级学院考核小组****评分** | **审核部门** | **审核****评分** |
| B.学生管理（100分） | B3.文明宿舍创建 | 宿舍走访、安全检查情况（10分） | 走访学生宿舍，加强宿舍安全检查，每月不少于1次，每次1分。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| 文明宿舍检查评比情况（15分） | 有常规宿舍文明卫生检查评比，每次1分。按学生处要求上交宿舍检查工作报告，报送文明宿舍评比评分情况，每次2分。在学校组织开展的晚归、晚熄灯及夜不归宿等纪律检查中，如无学生违纪则每次加1分。 | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| B4.学风建设 | 学风建设措施（5分） | 面向所负责学生组织2次以上促进学风建设的活动，每次2.5分。 | 5 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学风建设效果（10分） | 所带学生考试违纪1人次扣2分。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| 课堂巡查情况（10分） | 每个月巡查所带班级上课情况不少于1次，每少1次扣2分。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| B5.危机事件应急处置 | 突发事件到岗情况（10分） | 做到第一时间（5分钟以内）回应，并及时赶赴现场处理。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学生安全稳定情况（5分） | 所带学生未出现安全事故责任问题，未出现影响校园稳定的状况，未发现参与暴力恐怖活动。如有出现扣5分。 | 5 |  |  | 学工部（处） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **评分依据** | **分值** | **自评得分** | **二级学院考核小组****评分** | **审核部门** | **审核****评分** |
| C.服务学生(100分） | C1.学生成长 | 就业服务(20分） | 毕业生对毕业班辅导员工作满意度达90分或以上（20分），85-89分（16分），80-84分（12分），75-79分（8分），75分（包括75分）以下（0分）。非毕业班辅导员做好专业、行业、就业咨询或相关活动，1次加2分。 | 20 |  |  | 学工部（处） |  |
| 第二课堂情况（20分） | 所带学生积极参加大型校级活动，每次加1分。获得省级以上获奖，每项加1分。 | 20 |  |  | 学生处、团委 |  |
| 日常服务情况（10分） | 在学生医保、户口、对外交换交流、征兵入伍等各类日常服务工作方面，细致到位。出现疏漏错误，查实1次扣5分。 | 10 |  |  | 学生处 |  |
| C2.学生奖助贷勤补 | 学生评奖评优(15分） | 奖学金数据报送准确率100%，出现1人次差错扣2分。奖学金评选信息及流程公开，有投诉且核实1人次扣5分。 | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学生资助补助 (15分） | 学生家庭经济情况认定信息准确率、助学金数据报送准确率100%，每出现1人次差错扣2分。资助评选过程公正，有投诉且核实1人次扣5分。 | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学生贷款(10分） | 助学贷款流程公开、通知及时，准确率100%，系统提交信息错误按1人次扣2分。每学年开展贷款资助政策宣讲、诚信教育等2次以上，每少1次扣2分。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |
| 学生勤工助学（10分） | 按时按程序选拔辅导员助理等勤工助学岗位，对辅导员助理的培养、考核规范严格。辅导员助理如出现工作疏漏、违纪违规等，查实1次扣5分。 | 10 |  |  | 学工部（处） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **评分依据** | **分值** | **自评得分** | **二级学院考核小组****评分** | **审核部门** | **审核****评分** |
| D.自身素质(100分） | D1.工作考勤 | 日常考勤(15分） | 按时到岗，并做好辅导员值班工作。未经请示擅自离岗被查实1次扣5分。 | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| 活动考勤(15分） | 参加学校学生工作相关活动、会议和培训。未出席1次扣2分，3次未出席本项为0分。 | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| D2.能力提升 | 各类奖项(20分） | 辅导员个人积极参加各类比赛，并获得奖励。（省级一等以上奖励每个5分，二等每个4分、三等每个3分，校级一等以上奖励每个3分，二等每个2分、三等每个1分） | 20 |  |  | 学工部（处） |  |
| 辅导员职业能力竞赛（20分） | 积极参加学校组织的辅导员职业能力竞赛。（该项比赛成绩计分单列，一等奖20分，二等奖15分，三等奖10分，参加者5分,缺席及中途退场记0分。 | 20 |  |  | 学工部（处） |  |
| 工作精品项目（15分） | 积极申报辅导员工作精品项目并获得立项。提交校级申请3分，立项再加3分，省级以上立项满分。不申请则0分。（加分者为项目主持人） | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| 工作研究情况(15分） | 积极申报学生工作研究课题，参加学生工作研讨会等，并发表相关论文。（省部级以上课题立项1项10分，发表CSSCI核心论文1篇10分，地厅级课题立项一项5分，在学术期刊公开发表论文1篇5分，校级课题立项1项4分、递交课题结题论文1篇4分） | 15 |  |  | 学工部（处） |  |
| 总评分 | 400×25% |  | 得分×25% |  | 得分×25% |

附件2：

仲恺农业工程学院辅导员工作测评表

（学生用表）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考 核 内 容 | 分值 | 评分 |
| 工作作风 | 为人师表，以身作则，热爱学生、乐于奉献，工作方法得当。 | 10 |  |
| 贴近学生 | 经常与学生谈心，工作贴近学生，熟悉学生，学生有问题愿意与辅导员交流，有困难愿意向辅导员求助，辅导员对学生所提出的问题与困难能够给予比较满意的答复或妥善解决。 | 10 |  |
| 党团建设 | 积极开展各项党团思想政治教育活动，指导学生党团组织建设，做好考察、培养和发展党团员工作。 | 10 |  |
| 宿舍管理 | 深入学生宿舍，主动与学生谈心，及时了解学生的思想动态、学习和生活等情况，有针对性地开展工作。 | 10 |  |
| 学风建设 | 了解学生的学习情况，按照要求定期听课，与任课教师保持联系，及时处理好学生在学习中出现的问题。对后进生情况掌握准确，帮教措施得当，学生进步明显。严格教育和查处违纪学生，不护短。 | 10 |  |
| 综合测评 | 认真开展学生综合素质测评和年度评优工作，工作细致，做到公平、公开、公正。 | 10 |  |
| 奖学金评定 | 做好国家奖助金和其他校内外奖助学金的推荐评定工作，做到公开、公正。 | 10 |  |
| 帮困助学 | 全面掌握学生的基本情况，做好家庭经济困难学生的认定与帮扶工作。做好国家助学贷款有关工作，业务熟练。 | 10 |  |
| 班风建设 | 参与班会，促进班级学风建设，所带学生充满朝气，团结向上；指导开展争先创优活动；做好学生干部的选拔、配备工作，充分调动每一名学生干部的积极性和主动性。 | 10 |  |
| 课外活动 | 积极组织学生参加校内外科技创新、社会实践和体育锻炼等活动。 | 10 |  |
| 总分 | 100 |  |

 测评对象：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 二级学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 组织人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**测评方法：**随机抽取辅导员所带年级或专业的学生50人（其中，党支部委员、分团委委员、学生会部长以上干部及班长、团支书等学生干部30人，普通学生20人），对辅导员进行测评，填写测评表。

**评分标准：**此表总分100分，每项分值10分。

附件3：

仲恺农业工程学院辅导员工作测评表

（辅导员互评用表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 评 分 |  | 姓名 | 评 分 |  |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|   | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |

**测评分数**=个人总得分÷参加互评总人数

**评分标准：**90分以上为优秀，70~89分为称职，60~69分为基本称职，60分以下为不称职。

附件4：

仲恺农业工程学院辅导员工作测评表

（分管学生工作学校领导及学工部门负责人评分用表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 评 分 |  | 姓名 | 评 分 |  |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|   | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |
|  | 　　　　 |  | 　　　　 |

**测评分数**=个人总得分÷参加评分总人数

**评分标准：**90分以上为优秀，70~89分为称职，60~69分为基本称职，60分以下为不称职。